幼稚園誠信採購分享講座

廉政公署
防止貪污處

二零二五年六月十日

廉署架構圖

內容大綱

防止賄賂條例

採購程序常見貪污風險及防貪措施

防貪資源

防貪諮詢服務

防止賄賂條例

(香港法例第201章)

《防止賄賂條例》第九條

代理人的貪污交易

第9(1)條

代理人(教職員)

第9(2)條

任何人

無合法權限或合理辯解

索取或接受

提供

任何利益

與主事人(學校)的事務或業務有關的事:
作出或不作出任何作為 /優待或虧待 任何人

即屬犯罪

除非得到
主事人(學校)
的許可

最高刑罰：
罰款$500,000及監禁7年

行賄受賄，同樣犯法

利益的定義

- 禮物、貸款、費用、報酬或佣金
- 受僱工作或合約
- 將貸款或法律責任予以支付，免卻或解除
- 行使或不行使任何權利、權力或職責
- 服務或優待 (款待除外)

常見誤解

- 「款待」的意思？

供應**食物或飲品**，以供該場合內***即時享用***，
及**其他附帶或同時供應之款待**

考考你

根據《防止賄賂條例》，多少金額的「利益」才會構成賄賂？

A. $200
B. $500
C. $1,000
D. $10,000
E. 沒有下限 ✓

《防止賄賂條例》第9(3)條

代理人（董事及教職員）

使用虛假、錯誤或欠妥陳述的收據／帳目／文件

意圖欺騙主事人（幼稚園）

最高刑罰：
罰款$500,000及監禁7年

傳統習俗下的饋贈 處境研究

傳統習俗下的饋贈 處境研究

💣報答人情

✓制訂清晰的誠信要求

✓通知家長有關幼稚園的索取 / 接受利益政策

不可作為辯護理由

《防止賄賂條例》 第11條

- 並無權力、權利或機會辦理
- 並無意辦理
- 事實上並無辦理

《防止賄賂條例》 第19條

- 專業、行業、職業或業務之慣例

利益衝突

當**教職員**的「**私人利益**」
與**學校**的利益出現衝突

利益衝突的例子

自己或親屬開設公司，競投部門 / 學校的合約

接受供應商 / 服務承辦商提供的款待或免費服務

利用公職得到的機密資料作私人用途

利益衝突有否違反法例?

是

否

利益衝突 → 以權謀私

以權謀私 → 偽造文件/欺詐

偽造文件/欺詐 → 犯罪

處理利益衝突的防貪建議

教職員

- 警惕
- 避免

教職員

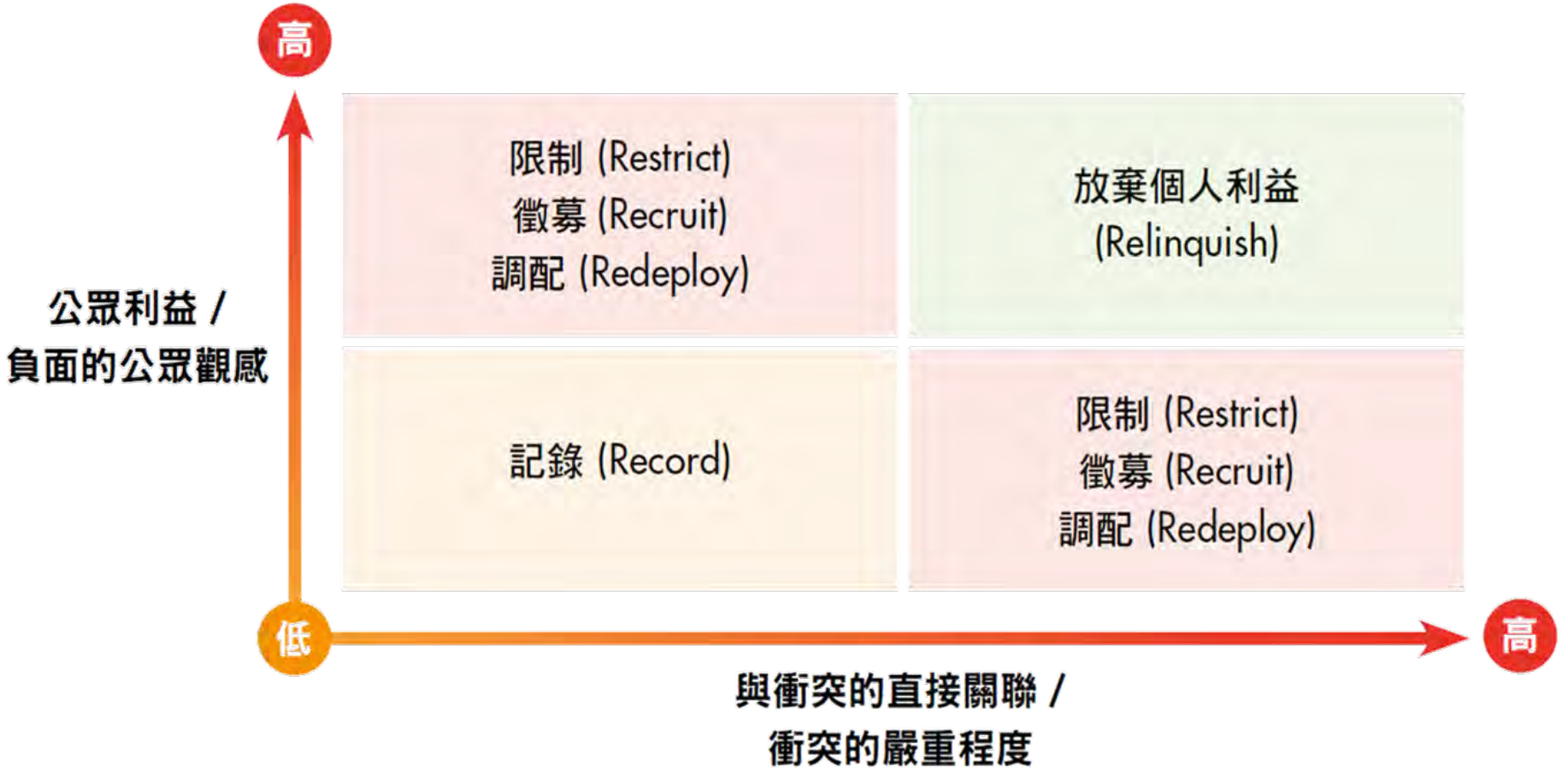
- 無法避免
- 申報

幼稚園

- 謹慎考慮
- 適當安排

- 「陽光測試」、社會人士的看法
- 記錄利益衝突的申報及處理方法
- 申報責任：員工

如何決定緩解利益衝突的措施



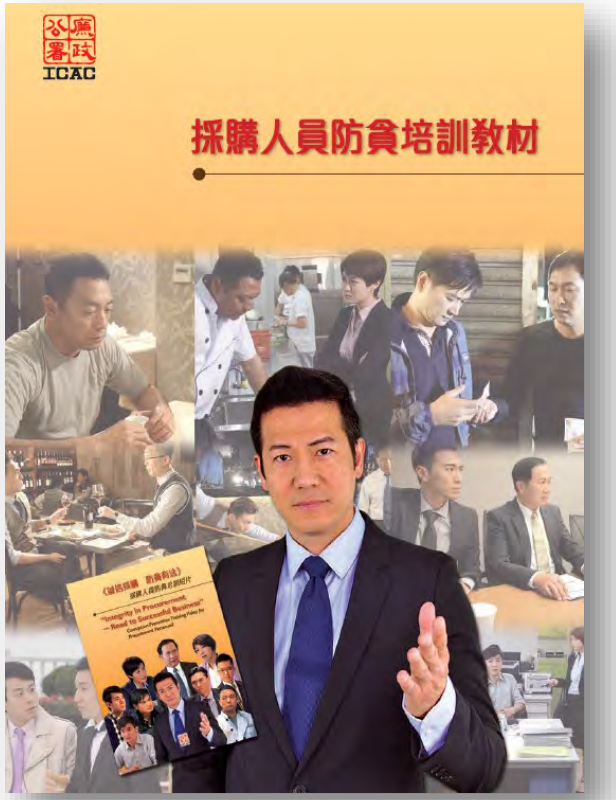
採購常見貪污風險及防貪措施

防貪措施：行為守則

- 列明履行職責時，應有的道德標準及行為
- 涵蓋三大重要誠信規範：

1. 禁止索取及收受與學校有公務往來的機構或人士所提供的任何利益
2. 避免利益衝突情況；如不能避免，須申報並依據校董會決定而處理
3. 嚴禁未經授權下，披露任何學校的專有資料

培訓短片



《友情．有序》

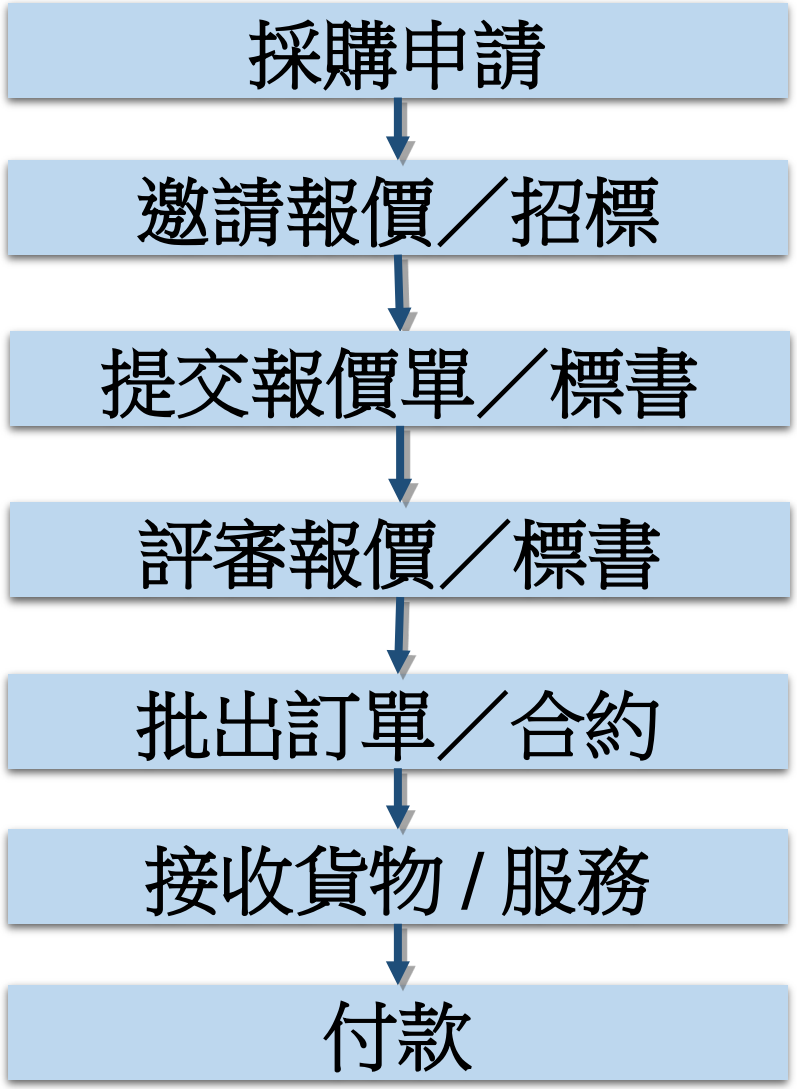
短片分析/討論：錯在哪裏？

- Roger的做法有問題嗎？
- Mary作為管理層的責任?
- 機構的責任?

故事分析：錯在哪裏？

- **Roger**
  - ✘ 利益衝突：推薦自己舊同學作為供應商，沒有申報
  - ✘ 在報價前已內定供應商
  - ✘ 制訂的物品規格含糊不清
  - ✘ 向**Ken**洩露其他供應商的報價 + 更換**Ken**的報價單 = 舞弊、欺詐
- **Mary**
  - ✘ 對採購程序、機制缺乏充足理解
  - ✘ 沒有盡上司責任，向下屬提供正確途徑解決問題，令下屬要「走後門」完成工作

採購流程



採購申請

原則：嚴守採購規定

貪污風險	防貪措施
不必要訂購／過量訂購 [增加開支]	事前 ✓ 審批時，須清楚了解及審視細節，確保： ✓ 採購是需要的 ✓ 數量是合適的 ✓ 若是重複採購，不存在分拆訂單 事後 ✓ 定期檢視採購情況報告
將大額採購項目分拆為多個小額採購 [迴避嚴格管控]	

邀請報價／招標

原則：競爭性、清晰

貪污風險	防貪措施
💣 規格／條款含糊不清 [可隨意操控評審]	✓ 招標文件／報價邀請： ✓ 規格／服務要求須清晰 ✓ 以所需功能制定規格／條款 ✓ 避免指定品牌／型號 ✓ 加上防貪條款

提交報價單／標書

原則：保密、保安、問責性

貪污風險	防貪措施
洩露或銷毀投標／報價資料 [減低競爭性]	✓ 防止有人篡改／外洩報價單或標書 – 限制接觸報價單／標書的人 – 標箱：雙重上鎖、不同職員保管鎖匙 ✓ 在限期截止前不可開啓報價單或標書

評審報價單／標書

原則：公平、客觀、獨立

貪污風險	防貪措施
欠缺客觀甄選準則 [可隨意操控評審]	✓ 邀請報價／招標前： – 預先訂定客觀甄選準則： – 如價格並非評審的唯一考慮因素 o 於招標文件／報價邀請書註明甄選準則及相對比重 o 預先制訂詳細評分制度 ✓ 開標後不得修改任何準則、相對比重及評分制度

接收貨物／服務

原則：確保貨品／服務的數量及質素達標、問責性

貪污風險	防貪措施
💣 貨品不合規格／數量不足／服務不達標 [隱瞞表現差劣供應商，幼稚園蒙損失]	✓ 認收貨品／服務： – 盡可能委派沒有參與採購過程的職員 – 高價訂單：委派督導人員監察過程及在收據上加簽 ✓ 交付物品後的指定時限內核實認收 – 記錄缺失或不合符標準等情況，與有關供應商／承辦商跟進

付款

原則：準確性、真確性

常見風險	防貪措施
誇大工作進度，以加快支付款項	✓ 要求承辦商申請付款時，須一併提交發票及其他證明文件（例如：顯示工程進度的照片）
在完成前支付款項	✓ 在發票及證明文件上簽名作實 ✓ 發放款項前必須覆核付款申請及證明文件
重複付款 [幼稚園蒙損失]	✓ 在發票及收據上蓋上「已付」印章，以防職員重複使用單據申領款項 ✓ 在申請領回款項時提供收據或發票 ✓ 若未能提供收據或發票，須簽名作實

溫馨提示

- 於街市、超市採購食品／用品
  - 要求員工提交單據，否則簽名作實
  - 定期檢視採購開支，以察異常
- 制定有關使用個人信用卡／八達通採購的政策及指引：
  - 可使用的情況及開支種類
  - 處理所賺取的積分／現金回贈、附送贈品／印花等
- 切忌藉拆單繞過採購程序

溫馨提示

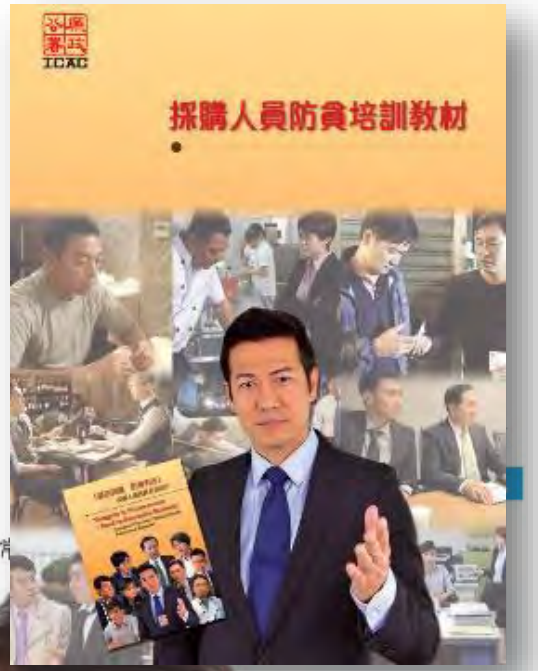
- 保存記錄
  - 比較價格的記錄
  - 督導覆查的記錄
- 幼稚園維修／裝修工程
  - 準備工程規格／要求：留意觸及報價外洩風險
  - 工程項目：監工記錄（例如隱蔽工程的證據）

防貪資源

防貪諮詢服務網站 http://cpas.icac.hk

主要內容：

- 防貪錦囊
- 培訓教材
- 個案分析
- 防貪貼士
- 防貪警示



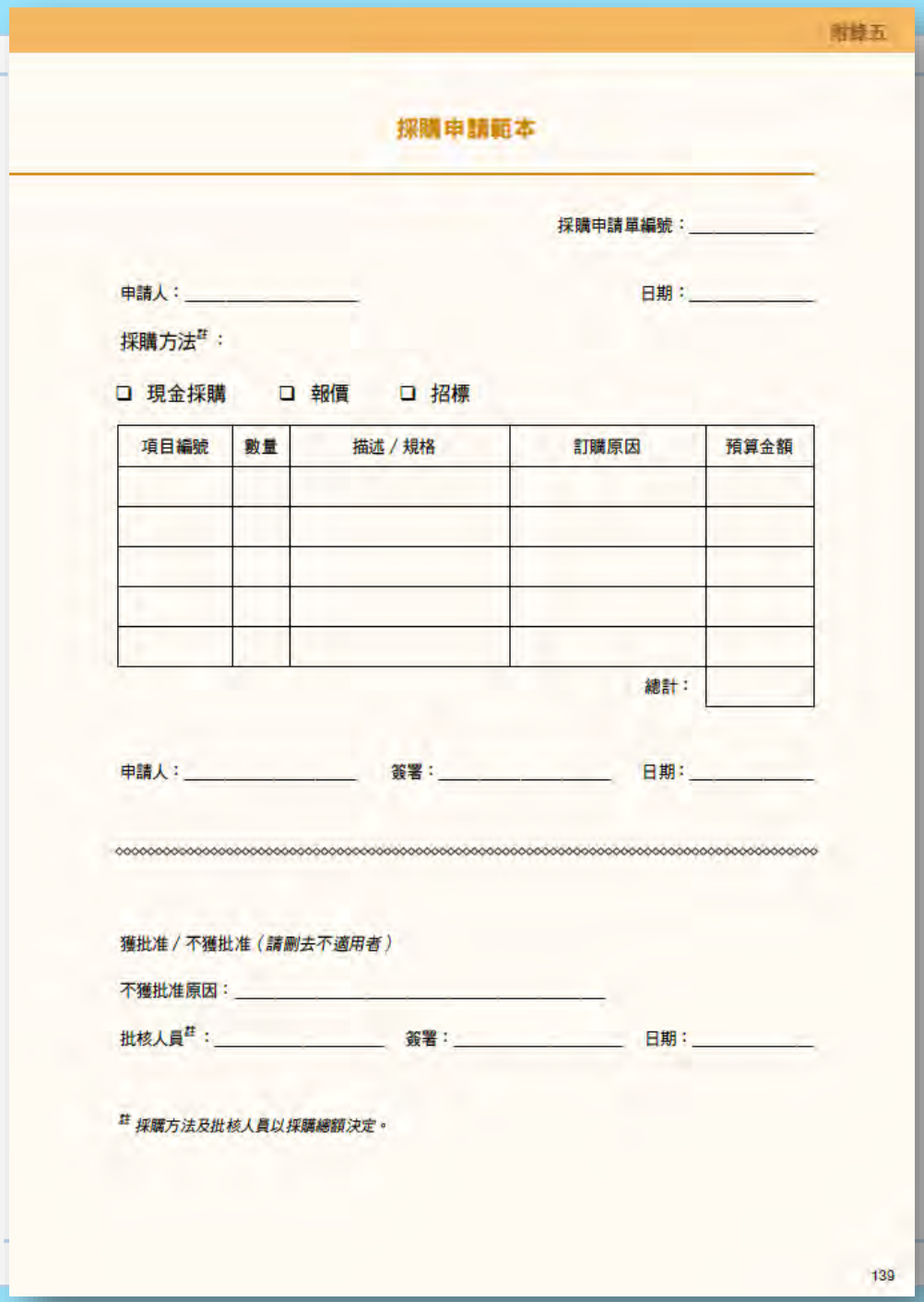
幼稚園運作
防貪指南

幼稚園運作防貪指南
CORRUPTION PREVENTION TOOLKIT ON
Kindergartens' Operations

邀請報價/招標

- 序言
- 第一章：幼稚園的管治框架
- 第二章：採購程序
- 第三章：維修及改善工程的管理
- 第四章：錄取學生
- 第五章：人事管理
- 附錄

附錄五
採購申請範本



採購申請範本

採購申請單編號：_____

申請人：_____ 日期：_____

採購方法[註]：

❑ 現金採購 ❑ 報價 ❑ 招標

項目編號	數量	描述 / 規格	訂購原因	預算金額
			總計：	

申請人：_____ 簽署：_____ 日期：_____

獲批准 / 不獲批准（*請刪去不適用者*）

不獲批准原因：_____

批核人員[註]：_____ 簽署：_____ 日期：_____

[註] *採購方法及批核人員以採購總額決定。*

下載

幼稚園運作防貪指南

常見問題

文件範本

中文版

https://cpas.icac.hk/ZH/Info/Lib_List?cate_id=3&id=2551

英文版

https://cpas.icac.hk/EN/Info/Lib_List?cate_id=3&id=2551

防貪諮詢服務

防貪諮詢服務

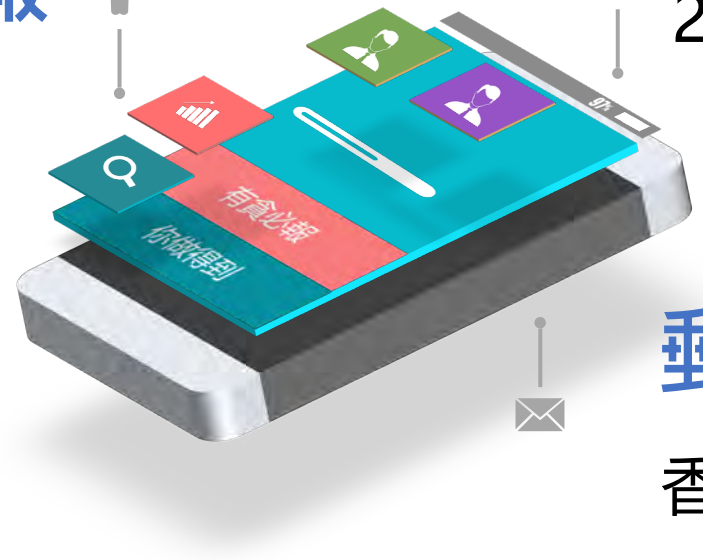
- 為學校提供顧問服務：
  - 就行為守則、防貪制度及監控措施提供建議
  - 為學校教職員提供防貪培訓

電話：2526 6363
電郵：cpas@cpd.icac.org.hk
網址：http://www.cpas.icac.hk
訂閱登記電郵通訊：
https://subscription.icac.org.hk/subscribe-tc/

舉報貪污

親身舉報

CONFIDENTIAL



24小時電話熱線

25 266 366

郵寄

香港郵政信箱1000號

謝謝

聲明

本簡報旨在就常見的貪污風險及防貪措施提供一般介紹，而不會對各種情況下可能出現的貪污問題提供處理方法。簡報中提及的相關法例及防貪建議，只屬一般及概括性質，旨在以淺白的文字介紹重點，並不可取代原本的法例條文。因此，任何人在使用本簡報而有疑問時，應參照法例原文或徵詢廉政公署意見。廉政公署已盡力確保簡報內的資料正確，但不會對該等資料的準確性或完整性，或任何特定情況下使用的合適性，作出任何明示或隱含的陳述、申述、保證或擔保。對於任何人士因使用本簡報的建議，或依據本簡報內的資料而引致的任何損失或後果，廉政公署將不會承擔任何責任。本簡報版權歸廉政公署所有，翻印只限作非牟利用途，惟須註明資料來源和版權擁有人。如有查詢，請聯絡廉政公署防止貪污處 (www.icac.org.hk)。